

Foto

## Bewerbungsbogen für ein Darlehen des Hildegardis-Vereins

Name: \_\_\_\_\_ Vorname/n: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_

Mobil: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Geb.-Datum: \_\_\_\_\_ Geb.-Ort und -Land: \_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_ bei Nicht-EU-Bürgerin: Status \_\_\_\_\_

Konfession: \_\_\_\_\_ Höchster Ausbildungsabschluss: \_\_\_\_\_

Studienfach/-fächer: \_\_\_\_\_

Studienort: \_\_\_\_\_ Berufs-/Ausbildungsziel: \_\_\_\_\_

Derzeitige oder letzte berufl. Tätigkeit: \_\_\_\_\_

Familienstand: \_\_\_\_\_ seit: \_\_\_\_\_ ggf. Geburtsname: \_\_\_\_\_

Kinder (mit Geburtsjahr): \_\_\_\_\_

Derzeitige berufl. Tätigkeit des Ehegatten/Partners: \_\_\_\_\_

Name der Mutter: \_\_\_\_\_

Name des Vaters: \_\_\_\_\_

Derzeitige und / oder letzte berufliche Tätigkeit von Mutter/Vater:

\_\_\_\_\_

Anzahl und Alter der Geschwister: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Bewerberin

**Offenlegung meiner aktuellen finanziellen Situation:**

<b>monatliche Einnahmen</b> <i>z.B.: Unterstützung / Zuverdienst etc.</i>	<b>Betrag</b>	<b>monatliche Ausgaben</b> <i>z.B.: Miete, Lebensunterhalt*, Versicherungen, Semestergebühren, BAföG-Rückzahlungen etc.</i>	<b>Betrag</b>
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
<b>Summe der Einnahmen</b>	<b>€</b>	<b>Summe der Ausgaben</b>	<b>€</b>
<b>Differenz:</b>			<b>€</b>

\*Dazu zählen Ernährung, Bekleidung, Körperpflege und die persönlichen Bedürfnisse des täglichen Lebens.

**Beantragtes Darlehen**

Geplanter Beginn der Förderung: \_\_\_\_\_(Monat/Jahr)

Beantragter Auszahlungsmodus:  in monatlichen Raten à 250,- €  
 in monatlichen Raten à 500,- €

Geplantes Ende der Förderung: \_\_\_\_\_(Monat/Jahr)

Beantragter Förderbetrag insgesamt: \_\_\_\_\_ €

Mir ist bekannt, dass ich bei Vertragsabschluss eine Person mit deutscher Staatsangehörigkeit benennen muss, die meine Bürgschaft übernimmt.

Eine Bürgschaft für mich würde voraussichtlich übernehmen: \_\_\_\_\_

**Dem Bewerbungsbogen beiliegend erhalten Sie meine vollständigen Bewerbungsunterlagen:**

- Anschreiben, an den Vorstand des Hildegardis-Vereins, das u.a. Auskunft gibt über
  - die Motivation zu meiner Bewerbung beim Hildegardis-Verein,
  - meine Qualifizierungsidee,
  - meinen Finanzbedarf
- aussagekräftiger Lebenslauf
- Kopie des Schulabschlusszeugnisses
- Kopien von aktuellen Studiennachweisen (mit Benotung soweit vorhanden)
- Aufnahmebestätigung der Bildungseinrichtung (Immatrikulationsbescheinigung)
- Gutachten einer Professorin/eines Professors
  - liegt bei
  - wird durch Gutacher\*in zugeschickt
- Gutachten einer Seelsorgerin/eines Seelsorgers
  - liegt bei
  - wird durch Gutacher\*in zugeschickt
- bei nicht EU-Bürger\*innen: schriftlicher Nachweis über den Aufenthaltsstatus

*Bitte beachten Sie, dass Ihre Bewerbung nur berücksichtigt werden kann, wenn Sie alle oben aufgeführten Unterlagen an uns senden.*

## **Informationspflicht bei Erhebung von personenbezogenen Daten gemäß §§ 14, 15 und 16 KDG**

### **1. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen sowie gegebenenfalls seines Vertreters**

Verantwortlicher im Sinne des § 4 Ziffer 9 ist

**Hildegardis-Verein e. V.**

**Wittelsbacherring 9**

**53115 Bonn**

Sekretariat: Tel.: 0228-9659 249 E-Mail: post@hildegardis-verein.de

Geschäftsführung: Frau Birgit Mock

### **2. Zwecke und Rechtsgrundlage der Verarbeitung**

Zum **Zwecke des Bewerbungsverfahrens im Darlehensprozess** werden die persönlichen Daten aus den Bewerbungsunterlagen:

- Anschreiben
- Bewerbungsbogen mit Foto und Finanzierungsplan
- Lebenslauf
- Schulabschlusszeugnis (Abitur, Fachabitur oder andere Hochschulzugangsberechtigungen)
- Aktuelle Studiennachweise
- Aufnahmebestätigung der Bildungseinrichtung (Immatrikulationsbescheinigung)
- Gutachten der Professorin/ des Professors
- Gutachten der Seelsorgerin/ des Seelsorgers
- Bei nicht EU-Bürger/innen: schriftlicher Nachweis über den Aufenthaltsstatus

verarbeitet und an die Mitglieder des Auswahlbeirates & des Vorstands weitergegeben. Die Rechtsgrundlage hierfür ist § 6 Abs.1c) KDG.

### **3. Speicherdauer**

Die **Bewerbungsunterlagen** und die darin enthaltenen personenbezogenen Daten werden 6 Monate nach Ende des Bewerbungsverfahrens aufbewahrt und anschließend bei einem nicht zustande kommen eines Darlehensvertrages vollständig vernichtet (§6 Abs. 1c) & §19 Abs. 3e) KDG).

### **4. Betroffenenrechte**

Der Darlehensnehmerin steht ein Recht auf Auskunft (§ 17 KDG) sowie ein Recht auf Berichtigung (§ 18 KDG) oder Löschung (§ 19 KDG) oder auf Einschränkung der Verarbeitung (§ 20 KDG) oder ein Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung (§ 23 KDG) sowie ein Recht auf Datenübertragbarkeit (§ 22 KDG) zu.

Die Darlehensnehmerin hat das Recht, ihre datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung jederzeit zu widerrufen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Der Darlehensnehmerin steht ferner ein Beschwerderecht bei einer Datenschutz-Aufsichtsbehörde zu.

### **5. Pflicht zur Bereitstellung der Daten**

Im Verein erfolgt bei einer Zusage die Bereitstellung der Daten für den Vertragsabschluss (Darlehensvertrag).

Hiermit bestätige ich den Erhalt und die Kenntnisnahme der oben genannten Informationen zur Datenspeicherung und –verarbeitung.

---

Ort, Datum

Unterschrift